

OBWIESZCZENIE NR 2.2025
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 26 czerwca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu
obywatelskiego**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jt. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr 790.LVI.2022 Rady Miasta Częstochowy z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2022 r. poz. 1577), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą nr 1201.LXXXIX.2024 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 marca 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2024 poz. 2493);

2) uchwałą nr 168.XVI.2025 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 marca 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2025 poz. 2005);

3) oraz rozstrzygnięciem nadzorczym nr NPII.4131.1.297.2022 Wojewody Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2022 r. stwierdzającym nieważność części uchwały Nr 790.LVI.2022 Rady Miasta Częstochowy z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2022 r. poz. 2437).

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje:

1) §1, §2 i §3 uchwały nr 1201.LXXXIX.2024 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 marca 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego, które stanowią:

„§ 1. W uchwale Nr 790.LVI.2022 Rady Miasta Częstochowy z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”;

2) §1, §2 i §3 uchwały nr 168.XVI.2025 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 marca 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego, które stanowią:

„§ 1. W uchwale Nr 790.LVI.2022 Rady Miasta Częstochowy z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Częstochowy

Łukasz Banaś

Załącznik Nr 1 do obwieszczenia Nr 2.2025

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 26 czerwca 2025 r.

UCHWAŁA NR 790.LVI.2022
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY
z dnia 3 marca 2022 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834¹⁾)

Rada Miasta Częstochowy uchwala:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Tworzy się budżet obywatelski w mieście Częstochowie.

2. Poprzez budżet obywatelski rozumie się wydzieloną część środków budżetu miasta Częstochowy na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący w trakcie konsultacji społecznych decydują mieszkańcy Częstochowy.

3. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy i powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego z zastrzeżeniem trybu wynikającego z art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

¹⁾ Są późniejsze redakcje tekstu jednolitego: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.

4. Przedsięwzięcia finansowane z budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Częstochowy. Ogólnodostępność oznacza możliwość korzystania z efektów realizacji projektów zadań przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w przypadku projektów o ograniczonej liczbie uczestników konieczność przeprowadzenia otwartej rekrutacji z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych. Za ogólnodostępne ze względu na swój publiczny charakter uważa się m.in. projekty zadań realizowane w: jednostkach oświatowych, placówkach opiekuńczych, leczniczych, miejskich instytucjach kultury, obiektach sportowych i rekreacyjnych, bez względu na ich rodzaj, zasady korzystania i godziny otwarcia. W przypadku projektów zadań dotyczących organizacji wydarzeń, zajęć, itd. za ogólnodostępność uważa się umożliwienie nieodpłatnego korzystania z efektów realizacji projektu w pełnym zakresie wszystkim zainteresowanym mieszkańcom w ramach określonej grupy docelowej projektu (np. młodzież, seniorzy)²⁾.

5. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter ogólnomiejski oraz dzielnicowy, przy czym przez zadania o charakterze dzielnicowym należy rozumieć zadania, które dotyczą potrzeb mieszkańców danej jednostki pomocniczej miasta (dzielnic), natomiast zadania ogólnomiejskie dotyczą potrzeb więcej niż jednej jednostki pomocniczej (dzielnic). Jeżeli teren (działka) wskazany w projekcie zadania o charakterze dzielnicowym znajduje się na obszarze więcej niż jednej jednostki pomocniczej miasta (dzielnic) osoba zgłaszająca projekt zadania decyduje do której z tych jednostek pomocniczych miasta (dzielnic) ma zostać przyporządkowany³⁾.

6. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 2. 1. Wysokość budżetu obywatelskiego wynosi 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, ale nie mniej niż w roku poprzednim.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przeznaczone w następujący sposób:

1) na zadania o charakterze ogólnomiejskim – 25%, przy czym kwota na jedno zadanie ogólnomiejskie nie może przekroczyć 50% puli środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie;

2) na zadania o charakterze dzielnicowym – 75%, przy zastosowaniu algorytmu podziału:

a) 10% - kwota bazowa – jednakowej wysokości dla każdej z dzielnic,

b) 20% - kwota uwzględniająca udział obszaru dzielnicy w stosunku do obszaru miasta,

c) 45% - kwota uwzględniająca udział liczby mieszkańców dzielnicy w stosunku do liczby mieszkańców miasta.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 1201.LXXXIX.2024 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 marca 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i tryby przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2024 poz. 2493), która weszła w życie z dniem 12 kwietnia 2024 r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr 168.XVI.2025 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 marca 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i tryby przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2025 poz. 2005), która weszła w życie z dniem 10 kwietnia 2025 r.

3. Podziału środków przy zastosowaniu algorytmu określonego w § 2 ust. 2 dokona Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

Zgłaszanie projektów zadań

§ 3. 1. Prezydent Miasta określi harmonogram działań w ramach budżetu obywatelskiego obejmujący w szczególności terminy:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia zgłaszania projektów zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) rozpoczęcia i zakończenia weryfikacji formalnoprawnej projektów zadań, z uwzględnieniem odwołania;
- 3) rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 4) upublicznienia wyników głosowania.

2. Na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia zgłaszania projektów zadań, Prezydent Miasta udostępni do publicznej wiadomości:

- 1) mapę terenów miejskich, na których mogą być realizowane zadania w ramach budżetu obywatelskiego;
- 2) kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego;
- 3) harmonogram działań.

§ 4. 1. Projekty zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Częstochowy.

2. Pod projektem zadania o charakterze dzielnicowym wymagany jest wyłącznie jeden podpis, będący podpisem mieszkańca zgłaszającego projekt zadania, stanowiący o poparciu tego projektu zadania⁴⁾.

2a. Do formularza projektu zadania o charakterze ogólnomiejskim dołącza się listę mieszkańców miasta Częstochowy popierających projekt zadania do Budżetu Obywatelskiego w Częstochowie podpisaną przez co najmniej 60 mieszkańców miasta. Lista zawiera imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz czytelny podpis osoby popierającej projekt⁵⁾.

3. Zgłoszenia projektu zadania dokonuje się poprzez elektroniczny formularz, za pomocą platformy internetowej do obsługi budżetu obywatelskiego. Wzór formularza projektu zadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały⁶⁾.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁶⁾ Treść załącznika uwzględnia rozstrzygnięcie nadzorcze nr NPII.4131.1.297.2022 Wojewody Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2022 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr 790.LVI.2022 Rady Miasta Częstochowy z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2022 r. poz. 2437)

3a. Listę mieszkańców miasta Częstochowy popierających projekt zadania do Budżetu Obywatelskiego w Częstochowie należy dołączyć do formularza w postaci elektronicznego zobrazowania (skanu, zdjęcia)⁷⁾.

4. Na jednym formularzu należy zgłosić propozycję jednego zadania.

5. W celu zapewnienia dostępności, uruchamia się stacjonarny punkt składania projektów zadań w sposób elektroniczny. Lokalizację i harmonogram działania punktu określi Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

6. Projekty zadań zgłasza się przez okres nie krótszy niż 21 dni.

Zasady oceny zgłoszonych projektów zadań

§ 5. 1. Właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Urzędu Miasta lub jednostki organizacyjne Gminy Miasta Częstochowy dokonują analizy możliwości realizacji projektów zadań w ramach budżetu obywatelskiego pod względem formalnoprawnym oraz dokonują analizy technicznej możliwości wykonania zadania w trakcie jednego roku budżetowego i przygotowują preliminarze kosztów realizacji zadań.

2. Projekt zadania jest oceniany zgodnie z następującymi kryteriami, tzn. pod kątem czy:

1) formularz został zgłoszony i podpisany przez uprawnioną osobę (mieszkańca Częstochowy);

2) wypełnione zostały wszystkie obowiązkowe pola formularza;

3) zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy lub powiatu;

4) zadanie jest zgodne z prawem, w tym z prawem lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (w przypadku objęcia takim planem);

5) zapewnia ogólnodostępność;

6) nie dotyczy wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej lub wyłącznie infrastruktury podziemnej;

7) (uchylony)⁸⁾;

8) (uchylony)⁹⁾;

9) zadanie inwestycyjne spełnia następujące wymogi w zakresie lokalizacji, to jest czy:

a) będzie zlokalizowane na terenie miejskim pozwalającym na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, możliwe do realizacji na majątku miasta nieobciążonym na rzecz osób trzecich oraz nieprzeznaczonym do sprzedaży lub na inny cel,

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2

⁸⁾ Przez rozstrzygnięcie nadzorcze nr NPII.4131.1.297.2022 Wojewody Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2022 r. stwierdzające nieważność części uchwały Nr 790.LVI.2022 Rady Miasta Częstochowy z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2022 r. poz. 2437).

⁹⁾ Przez rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w odnośniku 8.

b) będzie realizowane na nieruchomościach należących do gminnego zasobu nieruchomości lub w pasach dróg publicznych, których zarządcą jest Prezydent Miasta,

c) wobec terenu/nieruchomości nie toczy się procedura zgłaszania ewentualnych roszczeń,

d) nie będzie realizowane na dzierżawionych przez podmioty gospodarcze działkach/w obiektach należących do Gminy, z zastrzeżeniem lit. e,

e) w przypadku realizacji zadania na terenach gminnych jednostek organizacyjnych (szkoły, przedszkola, biblioteki, itp.) oraz na terenach i w obiektach dzierżawionych od Gminy przez organizacje pozarządowe posiadające wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego zadanie zostało zgłoszone jako zadanie o charakterze ogólnomiejskim, z tym zastrzeżeniem, że w dzielnicach, w których nie ma nieruchomości, o których mowa w lit. b, pozwalających na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, zadanie może mieć charakter dzielnicowy,

f) nie obejmuje działek lub obiektów, na których realizowane jest zadanie inwestycyjne wyłonię w ramach poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego¹⁰⁾;

10) (uchylony)¹¹⁾;

11) realizacja możliwa jest w trakcie jednego roku budżetowego;

12) realizacja możliwa jest w oparciu o obowiązujące porozumienia;

13) (uchylony)¹²⁾;

14) koszt realizacji projektu zadania o charakterze ogólnomiejskim mieści się w 45% puli środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie, natomiast koszt realizacji projektu zadania o charakterze dzielnicowym, mieści się w ogólnej kwocie przeznaczonej na zadania w danej dzielnicy¹³⁾;

15) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

16) koszt utrzymania w kolejnych pięciu latach nie przekracza łącznie 30% wartości zgłoszonego projektu zadania;

17) (uchylony)¹⁴⁾;

18) nie narusza dóbr osobistych;

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹¹⁾ Przez rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w odnośniku 8.

¹²⁾ Przez rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w odnośniku 8.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹⁴⁾ Przez rozstrzygnięcie nadzorcze, o którym mowa w odnośniku 8.

19) nie obejmuje terenów lub obiektów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Częstochowa, na których realizowane jest zadanie inwestycyjne lub nieinwestycyjne wyłonione w ramach poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego¹⁵⁾;

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że formularz projektu zadania jest niepoprawnie wypełniony albo niekompletny, osoba składająca projekt zadania zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu zadania.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach w formularzu lub konieczności dokonania modyfikacji, osoba składająca projekt zadania ma 5 dni roboczych na dokonanie uzupełnienia lub korekty.

5. Projekty zadań wraz z wynikiem ich weryfikacji udostępnia się na stronie internetowej budżetu obywatelskiego.

6. Projekty zadań, które pozytywnie przeszły weryfikację są poddawane pod głosowanie.

Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu zadania do głosowania

§ 6. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu zadania do głosowania, podjętej w trybie określonym w § 5 ust. 1, osobie składającej projekt zadania przysługuje prawo do odwołania do Prezydenta Miasta.

2. Odwołanie należy złożyć najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia etapu weryfikacji projektów zadań.

3. Odwołanie składa się na piśmie w kancelarii Urzędu Miasta, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Miasta lub za pośrednictwem platformy ePUAP, z tym zastrzeżeniem, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

4. Wniesione odwołanie jest analizowane przez właściwą jednostkę merytoryczną, która przekazuje swoje stanowisko Prezydentowi Miasta.

5. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z opinią jednostki merytorycznej, rozpatruje wniesione odwołanie. Jego decyzja jest ostateczna i skutkuje zakończeniem procedury odwoławczej.

6. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt zadania podlega dalszemu procedowaniu.

7. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, negatywna weryfikacja projektu zadania zostaje podtrzymana.

8. O wynikach odwołania powiadamia się osobę je składającą w terminie do 14 dni od złożenia odwołania.

Zasady przeprowadzania głosowania

§ 7. 1. Wyboru projektów zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu równym i bezpośrednim.

2. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

¹⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

1) za pomocą platformy internetowej do głosowania dostępnej na stronie internetowej budżetu obywatelskiego - dotyczy osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Częstochowie,

2) w stacjonarnym punkcie głosowania – dotyczy osób niezameldowanych przebywających w Częstochowie z zamiarem stałego pobytu lub osób nieposiadających możliwości zagłosowania za pomocą platformy internetowej,

3) w miejscu zamieszkania, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miasta Częstochowy przed rozpoczęciem etapu głosowania – dotyczy osób o ograniczonej możliwości ruchowej potwierdzonej orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Lokalizację i harmonogram działania stacjonarnego punktu głosowania określi Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

4. Wzór formularza do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

5. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz. Zabrania się głosowania w imieniu osób trzecich, pod rygorem uznania takiego głosu za nieważny.

6. Głosujący mieszkańcy oddają głosy na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim i dzielnicowym.

7. W przypadku projektów zadań o charakterze dzielnicowym, mieszkańcy głosują na projekty zadań dotyczące dzielnicy, w której zamieszkują.

8. Głosowanie polega na przydzieleniu danej liczby punktów projektom zadań, przy czym do dyspozycji głosujących jest 10 punktów do podziału dla projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim i 10 punktów dla projektów zadań o charakterze dzielnicowym.

9. Niewykorzystanie pełnej puli punktów nie powoduje nieważności głosu.

10. Warunkiem złożenia ważnego głosu jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w aplikacji internetowej do głosowania.

11. Głosowanie odbywa się przez okres nie krótszy niż 7 kolejnych dni.

Ustalanie wyników i podawanie ich do publicznej wiadomości

§ 8. 1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby punktów przyznanych przez głosujących dla danego projektu zadania.

2. Na podstawie wyników, o których mowa w ust. 1 tworzona jest lista projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim oraz listy projektów zadań dla poszczególnych dzielnic.

3. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego są przeznaczone projekty zadań, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim, odpowiednio na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym.

3a. Do realizacji projektu zadania o charakterze dzielnicowym konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia tj. uzyskanie co najmniej 300 punktów. W przypadku niespełnienia tego warunku, projekt zadania nie będzie realizowany.

3b. Do realizacji projektu o charakterze ogólnomiejskim konieczne jest przekroczenie minimalnego progu poparcia tj. uzyskanie co najmniej 1000 punktów. W przypadku niespełnienia tego warunku, projekt zadania nie będzie realizowany¹⁶⁾.

4. W przypadku projektów zadań, które otrzymały jednakową liczbę punktów, a ilość środków nie jest wystarczająca do ich zrealizowania, zostanie wybrany projekt zadania, na który głosowała większa liczba osób.

5. W przypadku, w którym ilość środków na realizację kolejnego projektu zadania na liście jest niewystarczająca, do realizacji będzie przeznaczony kolejny projekt zadania, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji.

6. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji w poszczególnych dzielnicach projekty zadań nie wyczerpują określonej dla danej dzielnicy ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na projekty dzielnicowe, w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu.

7. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim nie wyczerpują określonej dla nich ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na projekty zadań o charakterze dzielnicowym, w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu.

7a. W przypadku, gdy w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu nie ma już projektów zadań możliwych do realizacji, a pula dodatkowych środków nie została wyczerpana, przechodzi ona na projekty dzielnicowe do kolejnej dzielnicy pod względem frekwencji, aż do wyczerpania środków¹⁷⁾.

8. Jeśli realizacja wybranych w głosowaniu projektów zadań ze względu na ich lokalizację wzajemnie się wyklucza, do realizacji zakwalifikowany zostaje ten projekt zadania, który uzyskał największą liczbę punktów.

9. Informacja o wynikach głosowania jest podawana niezwłocznie po ich ustaleniu do publicznej wiadomości na platformie internetowej budżetu obywatelskiego.

Postanowienia końcowe

§ 9. Traci moc Uchwała Nr 106.VIII.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 14 marca 2019 r. w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 2310) zmieniona Uchwałą Nr 141.XI.2019 Rady Miasta Częstochowy z dnia 16 maja 2019 r. oraz Uchwałą Nr 415.XXX.2020 Rady Miasta Częstochowy z dnia 8 czerwca 2020 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

¹⁶⁾ Dodane przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁷⁾ Dodane przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**FORMULARZ PROJEKTU ZADANIA DO REALIZACJI
W BUDŻECIE OBYWATELSKIM
MIASTA CZĘSTOCHOWY**

Ta część formularza **nie zostanie opublikowana**.

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ PROJEKT ZADANIA:

Dane osobowe:

IMIĘ I NAZWISKO	
E-MAIL*	
TELEFON **	

* Pole wymagane do założenia konta użytkownika na platformie internetowej do obsługi budżetu obywatelskiego Miasta Częstochowy. Osoby nieposiadające adresu e-mail mogą zgłosić się do stacjonarnego punktu składania projektów zadań.

** pole nieobowiązkowe

Projekty zadań mogą składać wyłącznie mieszkańcy Częstochowy.

Adres zamieszkania:

ULICA	
NR DOMU/BLOKU	
NR LOKALU**	

** pole nieobowiązkowe

UWAGA: Na jednym formularzu należy zgłosić propozycję jednego zadania.

Ta część formularza **zostanie opublikowana**.

Charakter zadania:
Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję.

☐ OGÓLNOMIEJSKI ☐ DZIELNICOWY
--

Kategoria zadania:
Należy wybrać jedną kategorię.
 INFRASTRUKTURA DROGOWA / INFRASTRUKTURA ROWEROWA / INTEGRACJA (PIKNIK, FESTYN ITP.) / KULTURA I OŚWIATA / MAŁA ARCHITEKTURA (ŁAWKI, KOSZE ITP.) / OCHRONA ZDROWIA / PRZYRODA I EKOLOGIA / REKREACJA (PLACE ZABAW, SIŁOWNIE PLENEROWE ITP.) / REWITALIZACJA (REMONT PODWÓRKA, BUDYNKU ITP.) / SPORT / INNE

Nazwa zadania (maks. 150 znaków)
Skrócony opis zadania (maks. 400 znaków), główne walory projektu. Tekst zostanie wykorzystany w trakcie głosowania.
Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie potrzeby społecznej (maks. 3500 znaków) UWAGA: Projekt powinien spełniać - o ile jest to możliwe - zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

LOKALIZACJA	
DZIELNICA	
ADRES	
NUMER DZIAŁKI I OBRĘB EWIDENCYJNY	

Uzupełnić w przypadku zadania nie będącego inwestycją, np. festynu, koncertu, pikniku, zajęć sportowych, itp.

IŁOŚĆ GODZIN	
CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAJĘĆ	
LICZBA UCZESTNIKÓW	

PLANOWANY TERMIN	
------------------	--

Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania, z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań

W przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć / wykreślić niewykorzystane wiersze.

UWAGA: Wypełnienie tabeli nie jest obowiązkowe.

Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
Koszt szacunkowy łącznie:		... PLN
Czy projekt generuje koszty utrzymania w kolejnych latach? Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję.		
☐ TAK	Koszt utrzymania w kolejnych 5 latach:	... PLN
☐ NIE		
☐ NIE WIEM		

Do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały.

OŚWIADCZENIA

- oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania projektów zadań do budżetu obywatelskiego Miasta Częstochowy (mieszkańcem miasta);
- oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

.....
podpis osoby składającej
formularz projektu zadania

3. TABELLE DO GŁOSOWANIA

ZADANIA OGÓLNOMIEJSKIE											
1	Numer zadania o charakterze ogólnomiejskim										
2	Liczba punktów na zadanie										

ZADANIA DZIELNICOWE											
1	Numer zadania o charakterze dzielnicowym										
2	Liczba punktów na zadanie										

4. OŚWIADCZENIA

- ✓ Oświadczam, że oddaję głos na zadania dotyczące dzielnicy, której jestem mieszkańcem/mieszkanką.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane dane, które zawarłem/am w formularzu do głosowania są zgodne z prawdą.

.....
podpis osoby głosującej